
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



Communication & Information Technologies Experts A.E.

Αρ. ΓΕΜΗ: 7647601000

Έδρα: Εθνικής Αντιστάσεως 178, Καισαριανή, 161 22, Ελλάς

Υποκατάστημα #1: Ομηρείου 22, Ελλάς, 161 22, Ελλάς

Υποκατάστημα #2: Αγίου Νικωνος 101 & Θερμοπυλών 83, Σπάρτη, 23100, Ελλάς

Ημερομηνία έγκρισης: **16/12/2024**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Σκοπός.....	4
3. Πεδίο Εφαρμογής	5
4. Αρχές, Αξίες και Ευθύνες μας	6
5. Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία	8
6. Σύγκρουση Συμφερόντων.....	9
7. Διαφθορά, Δωροδοκία, Απάτη	10
8. Σχέσεις με Συνεργάτες, Προμηθευτές, Υπεργολάβοι, Πελάτες.....	12
9. Σχέσεις με Συναδέλφους και Εργαζόμενους	13
10. Ικανότητες εργαζομένων, αξιολόγηση και ίσες ευκαιρίες.....	14
11. Διακρίσεις.....	16
12. Βία και παρενόχληση στην Εργασία.....	17
13. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων	19
14. Προστασία περιουσιακών στοιχείων Εταιρείας	20
15. Προστασία του περιβάλλοντος – Περιβαλλοντική Πολιτική	21
16. Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	22
17. Υγιής ανταγωνισμός	23
18. Τήρηση και συμμόρφωση του Κώδικα	24
19. Παραβίαση του Κώδικα.....	25
20. Πρόγραμμα Ηθικής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης	27
21. Ισχύς του Κώδικα	28

1. Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρείας προσδιορίζει το πλαίσιο της επιχειρηματικής λειτουργίας της. Υιοθετήθηκε από την CITE με την από **16/12/2024** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Σκοπός του είναι να προωθήσει μια εταιρική κουλτούρα η οποία να ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, καθώς και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των δέκα παγκόσμια αποδεκτών αρχών του Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών - ΟΗΕ (United Nations Global Compact), στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς (www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles).

Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζομένους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Η CITE λειτουργεί σύμφωνα με το εκάστοτε πλαίσιο νόμων και κανονισμών καθώς και εσωτερικών πολιτικών. Παρόλα αυτά, καθώς αναγνωρίζουμε ότι το νομοθετικό πλαίσιο δεν δύναται να προβλέπει κάθε επιχειρηματική συμπεριφορά, κρίνεται σημαντικό για όλους τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανθρώπους μας, να κατανοήσουν πλήρως αυτό που αντιπροσωπεύουμε και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούμε. Ο συνδυασμός του Κώδικα Δεοντολογίας με τις Αρχές και Αξίες της εταιρίας αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη εμπιστοσύνης, η οποία διαδραματίζει πρωτεύοντα ρόλο στη βιώσιμη επιχειρηματική επιτυχία μας.

2. Σκοπός

Σκοπός της καθιέρωσης του Κώδικα Δεοντολογίας είναι να συμβάλλει περαιτέρω στην προώθηση της ηθικής ακεραιότητας, της τιμιότητας, της διαφάνειας, καθώς και της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις βαθμίδες ιεραρχίας της Εταιρείας.

Σεβόμαστε και τηρούμε τον Κώδικα Δεοντολογίας στις συνεργασίες μας με όλους τους συμμετόχους, καθώς και τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο τόσο των χωρών που λειτουργούμε όσο και των διεθνών κανόνων και πρωτοβουλιών.

Με τη θέσπιση του Κώδικα Δεοντολογίας ισχυροποιείται η καθοδήγησή μας στην λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με το σωστό τρόπο συμπεριφοράς και αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών της επιχειρηματικής ηθικής. Επιπλέον, επιδιώκουμε τη συμμόρφωση με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετεί η Εταιρεία στις σχέσεις της με και από όλους τους συνεργάτες (π.χ. εργολάβους, προμηθευτές, άλλους εξωτερικούς συνεργάτες).

Υποχρεούμαστε όλοι να μελετήσουμε τον Κώδικα Δεοντολογίας και οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι:

- Ο Κώδικας δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε καλύπτει κάθε θέμα σε πλήρη ανάλυση. Σε περίπτωση που μια κατάσταση ή ο ενδεδειγμένος χειρισμός της δεν είναι σαφής, πρέπει να ζητήσουμε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό μας.
- Κάποια θέματα που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα αναλύονται με μεγαλύτερη λεπτομέρεια σε επιμέρους πολιτικές ή εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.
- Ο παρών Κώδικας δεν περιλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν για μια συγκεκριμένη περιοχή και σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο της εκάστοτε συγκεκριμένης περιοχής.

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους. Επιπλέον, είναι αναρτημένος στους πίνακες ανακοινώσεων τόσο της έδρας της Εταιρείας όσο και των υποκαταστημάτων αυτής καθώς και στην ιστοσελίδα της, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος σε όλους του εργαζόμενους και εξωτερικούς συνεργάτες.

Η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας είναι μια προσωπική δέσμευση που θέτουμε στον εαυτό μας ως εργαζόμενοι, καθώς και μια υπόσχεση που δίνουμε σε όλους εκτός Εταιρείας.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και οι σχετικές με αυτόν διαδικασίες και μέτρα, ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους, υπαλλήλους, στελέχη, και την ανώτατη διοίκηση της CITE. Επίσης, ενθαρρύνουμε τους υπεργολάβους, προμηθευτές, συνεργάτες, συμβούλους και άλλους επαγγελματικούς εταίρους μας να σέβονται τις αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ και να υιοθετήσουν τις αρχές που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας μας.

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού της CITE ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι, οι υπεργολάβοι, οι προμηθευτές και οι συνεργάτες μοιραζόμαστε τις βασικές αξίες της Εταιρείας. Αυτό περιλαμβάνει και όλους τους υπαλλήλους, που εργάζονται με συμβάσεις μερικής απασχόλησης, καθώς και τους αντιπροσώπους και συνεργάτες.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας παραθέτει τις κατευθυντήριες γραμμές. Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά, καθώς και ποιες θα είναι οι συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

4. Αρχές, Αξίες και Ευθύνες μας

Σεβόμαστε τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας, καθώς και τις διεθνείς δεσμεύσεις και πρωτοβουλίες εταιρικής υπευθυνότητας και δρούμε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και δεοντολογίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να λειτουργούμε με ασφάλεια και να προστατεύουμε το περιβάλλον. Επενδύουμε και συμβάλλουμε ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της Εταιρείας.

Εντιμότητα, ακεραιότητα, αξιοκρατία, υπευθυνότητα, εμπιστευτικότητα, ισότητα, αντικειμενικότητα, δημιουργικότητα, δίκαιες επαγγελματικές τακτικές, ομαδικό πνεύμα, σεβασμός στην κοινωνία και στο περιβάλλον αποτελούν τις θεμελιώδεις αξίες και αρχές μας βάσει των οποίων η Εταιρεία λειτουργεί και ανταποκρίνεται στις καθημερινές προκλήσεις. Ειδικότερα, σημειώνεται ότι:

- Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν στις εταιρείες, στους πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και υπαλλήλους μας.
- Προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.
- Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα στους ανθρώπους μας, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.
- Ενεργούμε με εντιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος.
- Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους και σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας.
- Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον.

Πέραν των αξιών και αρχών, έχουμε την ευθύνη:

- Να σεβόμαστε τα δικαιώματα των εργαζομένων μας, να τους αμείβουμε με δίκαιους και ανταγωνιστικούς όρους και να τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν στη διαδικασία σχεδιασμού και ελέγχου της εργασίας τους
- Να επιδιώκουμε αμοιβαία επωφελείς σχέσεις με τους συνεργάτες και προμηθευτές μας
- Να διαθέτουμε υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στους πελάτες μας
- Να αναπτύσσουμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα σεβόμενοι τον νόμο και τον ρόλο μας ως μέλη του κοινωνικού συνόλου, προωθώντας τη βιώσιμη ανάπτυξη και σεβόμενη τους κανόνες Υγιεινής, Ασφάλειας & Προστασίας του Περιβάλλοντος.

- Η Διοίκηση έχει αυξημένες υποχρεώσεις σχετικά με την τήρηση του παρόντος Κώδικα και συγκεκριμένα οφείλει να:
- Καλλιεργεί περιβάλλον ειλικρίνειας και διαφάνειας όπου οι εργαζόμενοι θα αισθάνονται άνετα να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν.
- Επιδεικνύει ήθος και να συμπεριφέρεται στο πλαίσιο αρχών επιχειρηματικής ηθικής.
- Διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων σε θέματα δεοντολογίας.
- Ενεργεί άμεσα σε ενστάσεις και επισημάνσεις εργαζομένων για φαινόμενα παραβιάσεων ή να ανταποκρίνεται άμεσα όταν ζητείται καθοδήγηση.
- Δέχεται και απαντά σε ερωτήματα των εργαζομένων της σχετικά με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Για τη διαρκή βελτίωση και προαγωγή του επιπέδου της προσπάθειας καταπολέμησης της διαφθοράς που εφαρμόζει η εταιρία .

5. Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς αποτελεί βασικό γνώμονα της Εταιρείας.

Όλοι οφείλουμε να σεβόμαστε και να τηρούμε το νόμο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Η Διοίκηση, οι εργαζόμενοι καθώς και πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας αναμένεται να συμμορφώνονται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους κανόνες και να τηρούν τους επιβαλλόμενους περιορισμούς. Καθένας από τους παραπάνω φέρουν προσωπική ευθύνη για την τήρηση του νόμου και των επιμέρους κανόνων λειτουργίας της Εταιρείας και δεν νοείται άγνοια νόμου και ειδικά απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας.

Σε περίπτωση που χρειαστούμε οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με το νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο οφείλουμε να απευθυνόμαστε στους αρμόδιους και στον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.

6. Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται όταν ένας εργαζόμενος εξυπηρετεί τα δικά του συμφέροντα ή τα συμφέροντα άλλου προσώπου συνδεδεμένου άμεσα ή έμμεσα με αυτόν κατά τρόπο που ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της Εταιρείας. Η πρόκριση προσωπικού συμφέροντος και ωφέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τόσο των Στελεχών της Διοίκησης όσο και των υπολοίπων εργαζομένων η οποία επηρεάζει την πίστη αυτών έναντι της Εταιρείας, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων.

Κατά αυτή την έννοια απαιτείται από όλους τους εργαζομένους σε όλες τις κλίμακες, να αποφεύγουν δραστηριότητες με επιδίωξη ιδίων οικονομικών συμφερόντων άλλων προσωπικών ωφελειών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, παραβιάζοντας την πίστη τους έναντι της Εταιρείας.

Είμαστε υποχρεωμένοι να ενεργούμε προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας μας και να αποφεύγουμε αλλά και να εντοπίζουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων.

Βασικό γνώμονα αποτελεί ότι εάν και εφόσον υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, το αναφέρουμε εγκαίρως στον άμεσο προϊστάμενό μας. Επίσης, γνωστοποιούμε κάθε κατάσταση όπου ένας στενός συγγενής μας εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να καλυφθούν όλες στον Κώδικα Δεοντολογίας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οφείλουμε να ενημερώνουμε αμέσως τον προϊστάμενό μας προκειμένου να βρεθεί η κατάλληλη λύση.

Το κλειδί για την αντιμετώπιση δυνητικών συγκρούσεων είναι η πλήρης διαφάνεια και η γνωστοποίηση των γεγονότων. Αυτό καθιστά εφικτή τη σωστή ανάλυση όλων των πτυχών του ζητήματος. Συνεπώς, κάτι που εκ πρώτης όψεως φαίνεται να είναι ένα προβληματικό ζήτημα στην πραγματικότητα μπορεί να μην είναι καθόλου επιβλαβές για την Εταιρεία. Ωστόσο, μόνο η πλήρης γνωστοποίηση όλων των γεγονότων μπορεί να εγγυηθεί ότι όλα τα εμπλεκόμενα μέρη είναι βέβαια και μπορούν με εμπιστοσύνη να δηλώσουν την κατάσταση αυτή σε άλλα άτομα.

7. Διαφθορά, Δωροδοκία, Απάτη

Η Διοίκηση και όλοι οι εργαζόμενοι της CITE, οι οποίοι υπάγονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας αναλαμβάνουν να ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα, εντιμότητα και δικαιοσύνη σε όλες τις σχέσεις, εντός και εκτός της Εταιρείας, σε συμμόρφωση με την εθνική και διεθνή νομοθεσία εναντίον της διαφθοράς. Η Εταιρεία δεν ανέχεται οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς (είτε την αποδοχή είτε την προσφορά χρημάτων για την επίτευξη αθέμιτου εμπορικού πλεονεκτήματος) προς δημόσιους λειτουργούς, ή τρίτους που σχετίζονται με δημόσιο λειτουργό, ή οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν απολύτως, οποιασδήποτε ιεραρχικής βαθμίδας, να αποδεχτεί, να ζητά, να προσφέρει, να υπόσχεται ή να καταβάλλει μη νόμιμα οποιαδήποτε χρηματικά ποσά ή άλλα κέρδη ή οφέλη προκειμένου να εξυπηρετηθούν αθέμιτοι σκοποί. Ο χρυσός κανόνας είναι η συνολική διαφάνεια και η πλήρης γνωστοποίηση των γεγονότων στη Διοίκηση. Όλες οι καταστάσεις που αποτελούν ή δυνητικά μπορεί να αποτελέσουν σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αναφέρονται αμέσως στη Διοίκηση.

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία, δύναται ως Εταιρεία να υποστηρίξουμε τοπικές φιланθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσουμε σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις.

Οι δωρεές ή χορηγίες πρέπει να γίνονται μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς κατόπιν σχετικής έρευνας και αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος σε αντάλλαγμα. Οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Απαγορεύεται να παρέχουμε ή να λαμβάνουμε δώρα που αποσκοπούν, ή δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν, στη δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος. Ενδεικτικά, δεν επιτρέπεται να αποδεχόμαστε ή να προσφέρουμε:

- Χρηματικά δώρα.
- Οποιοδήποτε δώρο κατά την περίοδο κατάθεσης προσφορών ή διαπραγμάτευσης συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου ή άλλες εταιρείες.
- Ταξίδια.
- Ψυχαγωγία που μπορεί να θεωρηθεί πολυτελής ή σημαντική από πλευράς κόστους.

Στο πλαίσιο του παρόντος ως Απάτη ορίζεται η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό ή ανταγωνιστικό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων.

Το πρόσωπο που διαπράττει απάτη μπορεί να επιδιώξει άμεσο όφελος ή έμμεσα οφέλη όπως δύναμη, επιρροή ή προαγωγή σε βάρος της Εταιρείας, των υπόλοιπων εργαζομένων, ακόμα και των προμηθευτών και των πελατών της.

Καμία μορφή απάτης δεν είναι ανεκτή στο πλαίσιο λειτουργίας της CITE και της συνεργασίας μεταξύ με στελεχών, εκπροσώπων και συνεργατών της, καθώς ούτε και οι πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία ή οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο το οποίο συνεργάζεται με αυτή στον κίνδυνο της απάτης. Αποτελεί καθήκον και χρέος όλων η ρητή αναφορά τέτοιων περιστατικών.

8. Σχέσεις με Συνεργάτες, Προμηθευτές, Υπεργολάβοι, Πελάτες

Για την Εταιρεία CITE, είναι θεμελιώδες να αντιμετωπίζονται οι πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες με δικαιοσύνη και εντιμότητα, καθιερώνοντας έντιμες, ηθικά αkéριες, επαγγελματικά δίκαιες και διαυγείς σχέσεις και επαφές με τους ανωτέρω.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να σέβονται τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζονται από τις αντίστοιχες εταιρείες και στοχεύουν στην επίτευξη αυτού του αντικειμενικού σκοπού μέσω της ανάπτυξης και διατήρησης επικερδών και μακράς διάρκειας σχέσεων με πελάτες, προσφέροντας ασφάλεια, βοήθεια, ποιότητα και αξία που υποστηρίζεται από τη συνεχή καινοτομία. Η Εταιρεία οφείλει ρητά να αποφεύγει τις άδικες διακρίσεις σε διαπραγματεύσεις με πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους και συνεργάτες. Οφείλουμε να:

- Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη, προμηθευτή ή υπεργολάβου ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό
- Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση για τον Κώδικα Δεοντολογίας προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης, προκειμένου να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου του. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος γνωρίζει ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Εταιρεία
- Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές. Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας
- Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας, εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς.
- Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων έργων και υπηρεσιών μας
- Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο
- Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας

9. Σχέσεις με Συναδέλφους και Εργαζόμενους

Η Εταιρεία, διασφαλίζει τις εργασιακές σχέσεις, που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, εποικοδομητική συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία και αναγνώριση. Αδιαμφισβήτητο ο σεβασμός αποτελεί βασική αρχή στις σχέσεις μας με συναδέλφους και με το σύνολο των εργαζομένων. Οφείλουμε να:

- Προάγουμε το σεβασμό, την εντιμότητα και την ευθύτητα ανάμεσά μας
- Ενθαρρύνουμε και εκτιμάμε τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία και επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβιβαστικότητας
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό και σεβόμενοι την ιεραρχία,
- Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση και στην βελτίωση της απόδοσης.

Περαιτέρω, βασικά και ουσιαστικά σημεία αποτελούν:

- Απαγορεύονται αυστηρά ναρκωτικές ουσίες και αλκοολούχα ποτά στους χώρους της εργασίας μας
- Οι κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους χώρους εργασίας είναι απαίτηση για την προστασία της ανθρώπινης ζωής.
- Η μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια αποτελεί βασικό μέρος της επιχειρηματικής πολιτικής και φιλοσοφίας μας. Παρακολουθούμε και ελέγχουμε τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας και στα εργοτάξια.
- Διαθέτουμε τεχνικό ασφαλείας.
- Μεριμνούμε για την καταλληλότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής
- Παρέχουμε διαρκή επιμόρφωση και εκπαίδευσή στην εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας (σε περίπτωση έκτακτων αναγκών υπάρχει πληροφόρηση των εργαζομένων για τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών, για παροχή α' βοηθειών, για τη σωστή αποθήκευση και χρήση εύφλεκτων και επικίνδυνων ουσιών, αερίων κ.λπ., προς αποφυγή ατυχημάτων, για τους κανόνες ασφαλείας κατά τη χρήση μηχανημάτων καθώς και για τη σωστή και απλή σήμανση όλων των εργασιακών χώρων και την εφαρμογή κανόνων για την αποφυγή επικίνδυνων συνθηκών εργασίας).

10. Ικανότητες εργαζομένων, αξιολόγηση και ίσες ευκαιρίες

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί και ανεξαρτήτως του τύπου, του τρόπου και του είδους της εργασίας που εκτελούν, οφείλουν να επιδεικνύουν τις ικανότητες και δεξιότητες τους, προκειμένου να επιτυγχάνονται οι παρακάτω στόχοι:

- Προσανατολισμός στα αποτελέσματα: Ο προσανατολισμός στην επίτευξη των προϋπολογισθέντων αποτελεσμάτων επιδεικνύοντας επιμονή και αφοσίωση στην επίτευξη των ομαδικών και επιχειρησιακών στόχων.
- Προγραμματισμός και οργάνωση: Η οργάνωση και η διεκπεραίωση των εργασιών, με μεθοδικότητα και εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος, καθώς και η ενσωμάτωση νέων στόχων και αρμοδιοτήτων, όποτε απαιτείται, με ευελιξία.
- Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων: Η αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων και η εκτίμηση των ωφελειών και των κινδύνων, χρησιμοποιώντας κριτική σκέψη, καθώς και η λήψη ορθών και έγκαιρων αποφάσεων, βάσει ανάλυσης κατάλληλων πληροφοριών.
- Ομαδικότητα: Η ανάπτυξη και η ενθάρρυνση πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης συναδέλφων και συνεργατών.
- Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις: Η προφορική και γραπτή επικοινωνία απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ, η ταχεία και αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων και συνεργατών, καθώς και η ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης.
- Πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς: Η επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες σύμφωνα με τις εταιρικές αξίες, θέτοντας παράλληλα σαφή πρότυπα απόδοσης και παρέχοντας το παράδειγμα προς μίμηση.
- Καινοτομία και δημιουργικότητα: Η αναγνώριση ευκαιριών και η λήψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών νέων ιδεών και λύσεων.
- Ηγετικές / διοικητικές ικανότητες: Η επίδειξη ηγετικής συμπεριφοράς που εμπνέει, ενεργοποιεί και παρακινεί τους εργαζόμενους και η παροχή απαιτούμενης καθοδήγησης για τη βελτίωση της απόδοσης και την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων.
- Γνώση αντικείμενου: Η ανταπόκριση στις απαιτήσεις της θέσης, επιδεικνύοντας τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται.

Περαιτέρω, και στη βάση των παραπάνω, αποτελεί βασικό σκοπό η παροχή ευκαιριών ανάπτυξης ανάλογα με την απόδοση, τις ικανότητες και τις δεξιότητες του εκάστοτε εργαζομένου. Αξιολογούμε την απόδοση των υφισταμένων μας με σκοπό

να τους παρέχουμε την κατάλληλη καθοδήγηση και να καλλιεργήσουμε τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Οι διαδικασίες επιλογής, πρόσληψης και εκπαίδευσης των εργαζομένων γίνεται βάσει κριτηρίων που σχετίζονται με:

- τα προσόντα και την αποτελεσματικότητα,
- την εμπειρία και τις γνώσεις,
- το ενδιαφέρον και την δημιουργικότητα,
- άλλα κριτήρια που σχετίζονται με το εκάστοτε αντικείμενο εργασίας.

11. Διακρίσεις

Η Εταιρεία καταδικάζει διακρίσεις μεταξύ συναδέλφων, εργαζομένων, συνεργατών, υποψηφίων εργαζομένων ή συνεργατών ή οποιουδήποτε τρίτου ατόμου.

Κάθε επιλογή μεταξύ ατόμων για την καταλληλότητα εργασίας ή συνεργασίας θα πρέπει να στηρίζεται μόνο σε τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαθεσιμότητα και διαφανή οικονομοτεχνικά κριτήρια πάντα αναφορικά με το αντικείμενο της εργασίας ή συνεργασίας και τη στρατηγική της Εταιρείας στο συγκεκριμένο πεδίο. Οποιοσδήποτε μη συναφές κριτήριο, όπως όπως φύλο, ηλικία, εθνικότητα, σεξουαλικός προσανατολισμός, ενδεχόμενες ειδικές ανάγκες κ.α. απαγορεύεται να αποτελούν παράγοντα που συνεισφέρει στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού της και των εργασιών που αυτό αναλαμβάνει.

Η ίδια πολιτική μη διακρίσεων εφαρμόζεται και στην περίπτωση προμηθευτών και πελατών της Εταιρείας.

Η Εταιρεία θα λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την ανάδειξη και αντιμετώπιση συμπεριφορών που αναφέρονται σε διακρίσεις.

12. Βία και παρενόχληση στην Εργασία

Η Εταιρεία καταδικάζει συμπεριφορές που αναφέρονται σε βία ή παρενόχληση μεταξύ συναδέλφων, εργαζομένων, συνεργατών, υποψηφίων εργαζομένων ή συνεργατών ή οποιουδήποτε τρίτου ατόμου.

Θα λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται από τον νόμο και από τις καλές πρακτικές για την ανάδειξη και αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών.

13. Παιδική ή Καταναγκαστική Εργασία

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μη ανοχής της παιδικής και της καταναγκαστικής εργασίας, από την ίδια τους Πελάτες και τους Προμηθευτές της. Στο πλαίσιο της πολιτικής αυτής δεσμεύεται ότι όχι μόνο η ίδια δεν εκμεταλλεύεται παιδική ή καταναγκαστική εταιρεία, αλλά και ότι θα διακόπτει άμεσα οποιαδήποτε δοσοληψία με πελάτες, ή προμηθευτές της οι οποίοι αποδεικνύεται ότι εκμεταλλεύονται τέτοιες μορφές εργασίας.

14. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Τηρούμε το απόρρητο κάθε εμπιστευτικής πληροφόρησης ως προς την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλες οι μη δημόσιες οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, πλάνα για εξαγορές / συγχωνεύσεις και σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή πληροφορίες που αφορούν στην ανάπτυξη και στρατηγική της Εταιρείας η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία προσφορών για διαγωνισμούς, οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι προμηθευτές. Παράλληλα, πρέπει να τηρούμε και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων όλων των εργαζομένων καθώς και τα στοιχεία και τις πληροφορίες που τρίτοι μας εμπιστεύονται.

Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου ή εγκρίνεται για λόγους επιχειρηματικούς ή υπάρχει σχετική συναίνεση. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ενημερώνουμε τον εκάστοτε αρμόδιο, προκειμένου να λάβουμε τη σχετική έγκριση για τη δημοσίευση. Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκτός Εταιρείας που λαμβάνει τέτοιες πληροφορίες, πρέπει να υπογράψει σύμβαση εμπιστευτικότητας (στις περιπτώσεις που αυτό είναι νομικά δυνατό).

Όταν χρησιμοποιούμε πληροφοριακά συστήματα, πρέπει να επιδεικνύουμε ιδιαίτερη προσοχή σε θέματα εμπιστευτικότητας όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων ενώ απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, όσο και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο απόρρητες πληροφορίες της Εταιρείας. Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάττουν τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες της Εταιρείας, ανεξαρτήτως του τρόπου και του λόγου που βρέθηκαν στην κατοχή τους και σε γνώση τους, και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, σε όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με τον Εταιρείας, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο.

15. Προστασία περιουσιακών στοιχείων Εταιρείας

Διαχειριζόμαστε τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της Εταιρείας με υπευθυνότητα και τα χρησιμοποιούμε με κατάλληλο τρόπο και για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων.

Λίστες πελατών, υπεργολάβων ή προμηθευτών, πληροφορίες σε σχέση με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στα πλαίσια διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουμε πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από την Εταιρεία. Δεν ιδιοποιούμαστε τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για προσωπικό όφελος και χρήση και δεν τα διαθέτουμε σε τρίτα πρόσωπα εκτός Εταιρείας.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και πρέπει να τα χρησιμοποιούμε αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της εργασίας μας. Οφείλουμε να φυλάσσουμε με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουμε από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία καθώς και από την παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού.

Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων.

16. Προστασία του περιβάλλοντος – Περιβαλλοντική Πολιτική

Βασικό σημείο περιβαλλοντικής κουλτούρας της Εταιρείας αποτελεί η πρόληψη στις περιβαλλοντικές προκλήσεις και δίνουμε προτεραιότητα στην εφαρμογή καλών πρακτικών Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Ρητή επιδίωξή μας αποτελεί η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον από τις δραστηριότητές μας, διατηρώντας και προστατεύοντας τους φυσικούς πόρους και τη βιοποικιλότητα, την κατανάλωση ενέργειας, τη διαχείριση των αποβλήτων και λοιπά.

Μέσω της περιβαλλοντικής διαχείρισης των έργων, αφενός προστατεύεται το περιβάλλον και αφετέρου προσδιορίζεται το περιβαλλοντικό αποτύπωμά μας. Δύο καίρια θέματα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή και τη βιώσιμη ανάπτυξη, τα οποία αποτελούν παγκοσμίως τη σημαντικότερη πρόκληση για τον πλανήτη μας.

Η πλήρης συμμόρφωση με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένης και της λήψης και διατήρησης όλων των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την επιχειρηματική μας δραστηριότητα αποτελούν βασικά σημεία λειτουργίας της Εταιρείας.

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε με υπευθυνότητα και σεβασμό προς το περιβάλλον και την κοινωνία. Η ορθή περιβαλλοντική διαχείριση των έργων μας αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς στόχους και κρίνεται απολύτως απαραίτητη για τη βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας μας.

Η Εταιρεία υποστηρίζει την ανακύκλωση συσκευών, αναλωσίμων, συσκευασιών, λαμπτήρων, μπαταριών και άλλων προϊόντων ή υλικών τα οποία μπορούν να ανακυκλώνονται καθώς και εφαρμόζει πολιτικές, τεχνικές και τεχνολογίες εξοικονόμησης ενέργειας σε κάθε πεδίο της δραστηριότητάς της και σε κάθε υποδομή της.

17. Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας

Η Εταιρεία αναγνωρίζει την υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας ως ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα του εργαζόμενου και ως βασικό στοιχείο της βιωσιμότητάς της. Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται στην Εταιρεία πρέπει να σέβονται την υγιεινή και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας. Ο Τεχνικός Ασφαλείας συντάσσει σε εκθέσεις επαγγελματικού κινδύνου σε τακτά χρονικά διαστήματα και η Εταιρεία, σε συνεργασία με τον τεχνικό ασφαλείας, ενημερώνει το προσωπικό και παρακολουθεί τις εξελίξεις συνεχίζοντας να βελτιώνει την Υγιεινή και την Ασφάλεια στο χώρο εργασίας βασιζόμενη τόσο σε ατομικά όσο και ομαδικά προληπτικά μέτρα για την ελαχιστοποίηση του πιθανού κινδύνου τραυματισμού ή/και άγχους στο χώρο εργασίας.

Η Εταιρεία πιστεύει στην μετάδοση της κουλτούρας αποτροπής ατυχημάτων και γνώσης των κινδύνων ανάμεσα στους εργαζόμενους, και προσπαθεί να προάγει ενεργά την κουλτούρα αυτή μέσω και σεμιναρίων εκπαίδευσης. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να θεωρούν τον εαυτό τους προσωπικά υπεύθυνους και να υιοθετούν τα προληπτικά μέτρα και μέτρα σχετικά με τη συμπεριφορά που αναφέρονται στην προστασία της υγείας και ασφάλειάς τους, όπως αυτά καταγράφονται σε οδηγίες εκπαίδευσης και πληροφόρησης. Οι εργαζόμενοι δεν θα εκθέτουν τον εαυτό τους ή άλλους εργαζόμενους σε κινδύνους που ενδέχεται να προκαλέσουν τραυματισμό ή βλάβη.

18. Υγιής ανταγωνισμός

Όλοι οι εργαζόμενοι και η Διοίκηση της Εταιρείας οφείλουν να πραγματοποιούν δίκαιες συναλλαγές με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές, τις αναθέτουσες αρχές και αναθέτοντες φορείς, να συμπεριφέρονται αξιοκρατικά και πάντα με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού, τόσο κατά τη διάρκεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, όσο και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων που αναλαμβάνει η εταιρεία.

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι όλες οι δραστηριότητές μας διεξάγονται μέσα σε πλαίσια υγιούς και θεμιτού ανταγωνισμού, σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας στις χώρες που δραστηριοποιούμαστε. Πράξεις αθέμιτου ανταγωνισμού είναι στοιχεία εκτός κουλτούρας της Εταιρείας και θα πρέπει να υλοποιούνται προγράμματα εκπαίδευσης και έλεγχοι συμμόρφωσης σε τακτική βάση. Πρακτικές που συνιστούν αθέμιτο ανταγωνισμό εκθέτουν την Εταιρεία σε σημαντικές οικονομικές κυρώσεις και πλήττουν τη φήμη της.

Οφείλουμε να αποφεύγουμε οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί είτε ως απόπειρα παράβασης των διατάξεων περί προστασίας του ανταγωνισμού, είτε ως ολοκληρωμένη τέτοια πράξη, σύμφωνα με τη σχετική

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε με υπευθυνότητα και σεβασμό προς το περιβάλλον και την κοινωνία. Η ορθή περιβαλλοντική διαχείριση των έργων μας αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς στόχους και κρίνεται απολύτως απαραίτητη για τη βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας μας.

19. Τήρηση και συμμόρφωση του Κώδικα

- Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων της Εταιρείας να διαβάζουν και να κατανοούν τον Κώδικα, να ζητούν καθοδήγηση, όταν απαιτείται και να συμμορφώνονται με το πνεύμα του.
- Δεν πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορές που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της Εταιρείας.
- Υποχρεούνται να διαφυλάττουν εμπιστευτικές πληροφορίες, να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και να αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.
- Οι συναλλαγές με όλες τις δημόσιες αρχές, τους πελάτες και τους προμηθευτές θα πρέπει να είναι ακέραιες και να βασίζονται στην ειλικρίνεια και την εντιμότητα.
- Οι εργαζόμενοι οι οποίοι στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων τους συναλλάσσονται με προμηθευτές και πελάτες οφείλουν να θέτουν υπόψη αυτών, τον Κώδικα και να τους υποδεικνύουν τη συμμόρφωση τους στους κανόνες αυτού, αν απαιτείται.
- Όλοι οι εργαζόμενοι, υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις, ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στη Διοίκηση της Εταιρείας.
- Η Διοίκηση έχει αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα.

20. Παραβίαση του Κώδικα - Υπεύθυνος

Η διαχείριση των παραβιάσεων του Κώδικα ανατίθεται στη Διοίκηση της Εταιρείας. Ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, θα προβεί στις αντίστοιχες ενέργειες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, οφείλουμε να αναφέρουμε οποιοδήποτε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον ανθρωπίνης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας. Ενθαρρύνουμε την υποβολή επώνυμων αναφορών καθώς αυτές διερευνώνται πιο εύκολα. Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τον νομικό σύμβουλο.

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας και αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας μας.

Οι αναφορές που υποβάλλονται μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν περιστατικά: Κλοπής, Υπεξαίρεσης, Απάτης, Απειλής, Εκβίασης, Πλαστογραφίας, Πλαστογραφίας μετά χρήσεως, Διαφθοράς, Δωροδοκίας, Κατάχρησης περιουσιακών στοιχείων, Κατάχρησης εξουσίας, Παραβίασης απορρήτου, Παραβίασης προσωπικών δεδομένων, Παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου, Σεξουαλικής παρενόχλησης, Μη ηθικής συμπεριφοράς, Εξύβρισης ή Συκοφαντικής δυσφήμισης, παραβίασης των διατάξεων προστασίας του ανταγωνισμού.

Οι αναφορές μπορούν αν υποβάλλονται είτε δια ζώσης σε έναν από τους εκπροσώπους της εταιρείας ή σε μέλη του ΔΣ της, όπως αυτό ανακοινώνεται. Εναλλακτικά μπορεί να αποστείλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση policy-notification@cite.gr, μέσω της οποίας ενημερώνεται το σύνολο του ΔΣ της Εταιρείας.

Ειδικότερα δε για αναφορές παραβίασης κώδικα συμπεριφοράς και ηθικής η οποία ενδέχεται να πραγματοποιείται από μέλος της διοίκησης της εταιρείας, ορίζεται διακριτή **Επιτροπή Ελέγχου Εφαρμογής Κώδικα Δεοντολογίας**, στην οποία δεν συμμετέχουν μέλη της διοίκησης της Εταιρείας αλλά μόνο υπάλληλοι αυτής. Η επιτροπή αυτή διερευνά τις αναφορές και σχεδιάζει δράσεις αντιμετώπισης όποιας παραβατικής συμπεριφοράς, σεβόμενη απόλυτα τον νόμο, τις αρχές της προστασίας της ιδιωτικότητας κάθε εμπλεκόμενου και το τεκμήριο της αθωότητας, με στόχο πρώτα την προστασία του Ατόμου και εν συνεχεία της Εταιρείας. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής αποφασίζονται από κοινού από τη Διοίκηση και τους Εργαζόμενους, ανακοινώνονται διακριτά από την παρούσα και χαίρουν της εκτίμησης των εργαζομένων της Εταιρείας.

Η αποστολή αναφορών παραβίασης που αφορούν σε συγκεκριμένα πεδία των αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας ενδέχεται να διαφοροποιείται και εξειδικεύεται περαιτέρω.

Την ευθύνη σύνταξης και εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας καθώς και την ενημέρωση του κοινού στο οποίο απευθύνεται, φέρει ο Αντιπρόεδρος της Εταιρείας **Γεώργιος Κακαλέτρης**, ως Υπεύθυνος Εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας. Η διαμόρφωση του κώδικα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

21. Πρόγραμμα Ηθικής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Ανάλογα με τα αποτελέσματα της έρευνας ο Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης, προτείνει διορθωτικές ή/και πειθαρχικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): (α) επιπλέον εκπαίδευση, (β) τερματισμό της εργασιακής σχέσης, (γ) τροποποιήσεις σε υπάρχουσες πολιτικές ή/και διαδικασίες.

Η Εταιρεία έχει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά δεν συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας. Στο πλαίσιο αυτό, η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Συμπεριφοράς αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται δύο έτη μετά την τέλεσή τους.

Η πειθαρχική εξουσία θα ασκείται από το εκάστοτε εντεταλμένο όργανο της Εταιρείας. Σε περίπτωση μη ειδικότερου ορισμού, αρμόδιος για την επιβολή πειθαρχικών ποινών είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας. Οι πειθαρχικές ποινές θα αποφασίζονται ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης και θα επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πειθαρχικές ποινές περιλαμβάνουν: έγγραφη παρατήρηση, έγγραφη επίπληξη, πρόστιμα, υποβιβασμό, προσωρινή απόλυση, μέχρι και τερματισμό σύμβασης.

22. Ισχύς του Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Αποτελεί ευθύνη του να διασφαλίζει ότι οι αρχές που ενσωματώνονται σε αυτόν τον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όλους τους εργαζομένους. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά. Οι σχετικές διαπιστώσεις που διασφαλίζουν τη σωστή εφαρμογή του και η περαιτέρω αναθεώρησή του είναι ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο παρών Κώδικας μας δεσμεύει όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας. Εάν, στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή τους στους κανόνες αυτού, εάν απαιτείται.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της CITE στις **16/12/2024** και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ο παρών Κώδικας, ενημερώνεται και αναθεωρείται κατάλληλα σε περιπτώσεις αλλαγών του μεγέθους ή της φύσης των δραστηριοτήτων της εταιρίας ή μετά από την εμφάνιση έκτακτων συμβάντων και ανασκοπείται σε κάθε ανασκόπηση του ΣΔΚΔ. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις θα γνωστοποιούνται ανάλογα.

Ο παρών κώδικας ενδέχεται να εξειδικεύεται ή επεκτείνεται σε επιμέρους πεδία του από ειδικές πολιτικές τις οποίες ακολουθεί η Εταιρεία και εγκρίνονται χωριστά από το Διοικητικό της συμβούλιο. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ επιμέρους πολιτικής και γενικού Κώδικα Δεοντολογίας, εφαρμόζονται να δηλούμενα στο πλέον πρόσφατα εγκεκριμένο από το ΔΣ έγγραφο.

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα αρχίζει από της εγκρίσεώς του από το Διοικητικό Συμβούλιο. νομοθεσία. Η αποδεδειγμένη παραβίαση της σχετικής νομοθεσίας, μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και λύση της σχέσης εργασίας ή όλων των δεσμών του εμπλεκόμενου προσώπου με την Εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση που παρά τις παραπάνω απαγορεύσεις διαπιστωθεί πράξη ή παράλειψη που σκοπεί στην παραβίαση των διατάξεων περί προστασίας του ανταγωνισμού, η Εταιρεία δεσμεύεται να λαμβάνει άμεσα, όλα τα αναγκαία και επαρκή επιδιορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας, σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε το νομικό σύμβουλο της Εταιρείας.