

Εταιρική Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πολιτική για την προστασία προσωπικών, ευαίσθητων και άλλων εμπιστευτικών ή κρίσιμων δεδομένων

(ΕΠΠΔΠΧ)



Communication & Information Technologies Experts ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ.τ.: CITE

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες - Πληροφορική

Έδρα: Εθνικής Αντιστάσεως 178, 16122, Καισαριανή, Ελλάδα

Υποκ/μα:

Ομηρείου 22, 16122 Καισαριανή, Ελλάδα
Θερμοπυλών 83 & Αγίου Νίκωνος 101, 23100, Σπάρτη, Ελλάδα

ΑρΜΑΕ: 63517/01/Β/07/396

ΕΒΕΑ: 248951 (5/7/2007)

Αριθμός ΓΕΜΗ: 7647601000

Τηλ: +30 21 2 1020553, +30 21 07211285

Fax: +30 21 3 0042474

Τελευταία έκδοση: **29/1/2025**

Ταυτότητα Εγγράφου

Τίτλος	Εταιρική Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
Θέμα	Πολιτική για την προστασία προσωπικών, ευαίσθητων και άλλων εμπιστευτικών ή κρίσιμων δεδομένων
Αριθμός Σελίδων	30
Όνομα αρχείου	πολ.03.02 v.01.00 εταιρική πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.docx
Τελευταία Τροποποίηση Αρχείου	30/1/2025 10:01
Αναθεώρηση Αρχείου	1
Περίληψη	Πολιτική για την προστασία δεδομένων από την Εταιρεία ως Υπεύθυνος ή Εκτελών την Επεξεργασία. Τοποθετείται σε ηλεκτρονικό χώρο εντός της εταιρείας προσβάσιμο από όλο το προσωπικό της εταιρείας.

Θεώρηση

	ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Όνομα / Ρόλος	Υπεύθυνος Ασφαλείας και Υγιεινής	Υπεύθυνος ΣΔ	Πρόεδρος & ΔΣ
Ημερομηνία	29/1/2025	29/1/2025	29/1/2025

Πίνακας Τροποποιήσεων

Έκδοση / Αναθεώρηση	Ημερομηνία	Υπεύθυνος Έκδοσης / Αναθεώρησης	Λόγος Έκδοσης / Αναθεώρησης
v.1.00	29/01/2025	ΔΣ	Πρώτη δημόσια έκδοση

1. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής

- 1.1. Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τους κανόνες και τις διαδικασίες που ακολουθεί για να διασφαλίσει την ορθή και νόμιμη επεξεργασία των εμπιστευτικών δεδομένων και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης και τους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 1.2. Η παρούσα Πολιτική επίσης καθορίζει τους κανόνες και τις διαδικασίες που ακολουθεί για να διασφαλίσει την ορθή και νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης και τους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων/GDPR).
- 1.3. Η πολιτική αυτή έχει ως στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας, την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων δεδομένων, τη γενικότερη προστασία δεδομένων τα οποία ανήκουν στην κυριότητα της CITE, προσώπων τα οποία συνεργάζονται με αυτή ή πελατών της και τη συμμόρφωση με τις συναφείς νομικές απαιτήσεις.
- 1.4. Η παρούσα πολιτική απαιτείται να εφαρμόζεται από όλους τους εργαζομένους της Εταιρείας, συνεργάτες της καθώς και τρίτους που διαχειρίζονται ή επεξεργάζονται δεδομένα για λογαριασμό της CITE.

2. Ορισμοί

- 2.1. **«Εμπιστευτικές πληροφορίες» ή «Εμπιστευτικά δεδομένα»:** όλες εκείνες οι πληροφορίες ή τα δεδομένα τα οποία δεν είναι δημοσίως γνωστά και τα οποία ο νόμιμος κάτοχός τους δεν επιθυμεί να δημοσιοποιηθούν από οποιονδήποτε τρίτο. Εμπιστευτικά Δεδομένα ή Πληροφορίες μεταξύ άλλων έχουν τις εξής μορφές: προφορικές πληροφορίες, έγγραφα φυσικά ή ηλεκτρονικά, αρχεία δεδομένων, πηγαίο ή εκτελέσιμο κώδικα εφαρμογών, σχεδιαγράμματα, μοντέλα κ.α. Τα Εμπιστευτικά Δεδομένα/Πληροφορίες μπορεί να αναφέρονται σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα. Επίσης θεωρούνται ρητά Εμπιστευτικά Δεδομένα ή Πληροφορίες στοιχεία όπως η ύπαρξη συμβολαίων ή αναθέσεων εργασιών ή σχέσεων με πελάτες, η φύση των εργασιών που εκτελούνται εντός ενός έργου ή της Εταιρείας, οι τεχνολογίες οι οποίες εφαρμόζονται ή/και χρησιμοποιούνται, οι τεχνοτροπίες οι οποίες εφαρμόζονται ή/και χρησιμοποιούνται. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες οι οποίες συγκεντρώνονται έμμεσα ή παραδίδονται άμεσα από πελάτες της εταιρείας θεωρούνται εξ ορισμού Εμπιστευτικά. Επίσης Όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα που αφορούν σε Εργαζόμενους, Συμβάσεις, Τεχνικές, Υποδομές, Τεχνοτροπίες, Πάγια, Οικονομικά και Εμπορικά στοιχεία της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε μορφή και αν υφίστανται, θεωρούνται Εμπιστευτικές Πληροφορίες. Οι όροι Εμπιστευτικές Πληροφορίες και Εμπιστευτικά Δεδομένα είναι ισοδύναμοι στο πλαίσιο αυτού του εγγράφου και η διαφορά τους αναφέρεται στη φύση του στοιχείου στο οποίο αφορούν (πληροφορία ή δεδομένο).
- 2.2. **«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου. Ως Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αποτελούν: στοιχεία επαφών καταλόγου, όπως email τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας κ.α., στοιχεία ταυτοποίησης, επικοινωνίας ή άλλου προσδιορισμού φυσικών προσώπων τα οποία περιλαμβάνονται σε σύνολα δεδομένων τα οποία ενδέχεται να επεξεργάζεται κάποιος, στοιχεία δοσοληψιών φυσικών προσώπων, οπτικοακουστικό υλικό το οποίο περιλαμβάνει σε ταυτοποιήσιμη μορφή πρόσωπα κ.α. Τα Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ορίζονται από τον Γενικό Κανονικό Προστασίας Δεδομένων, όπως εξειδικεύεται από την ελληνική νομοθεσία και ισχύει σήμερα.
- 2.3. **«Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν ενδεικτικά: φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή συμμετοχή σε συνδικάτα, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα υγείας ή δεδομένα σχετικά με τη σεξουαλική ζωή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ενός φυσικού προσώπου. Τα Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ορίζονται από τον Γενικό Κανονικό Προστασίας Δεδομένων, όπως εξειδικεύεται από την ελληνική νομοθεσία και ισχύει σήμερα.
- 2.4. **«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων

- προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- 2.5. **«Περιορισμός της επεξεργασίας»:** η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.
 - 2.6. **«Κατάρτιση προφίλ»:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.
 - 2.7. **«Ψευδωνυμοποίηση»:** η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.
 - 2.8. **«Σύστημα αρχαιοθέτησης»:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.
 - 2.9. **«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.
 - 2.10. **«Υποκείμενο δεδομένων» ή «PII principal»:** Το υποκείμενο των δεδομένων αναφέρεται σε κάθε φυσικό πρόσωπο που μπορεί να αναγνωριστεί και να ταυτοποιηθεί, άμεσα ή έμμεσα, μέσω ενός αναγνωριστικού όπως ένα όνομα, ένας αριθμός ταυτότητας, δεδομένα τοποθεσίας ή μέσω παραγόντων που αφορούν τη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του φυσικού προσώπου.
 - 2.11. **«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
 - 2.12. **«Αποδέκτης»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες

αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- 2.13. **«Τρίτος»:** οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- 2.14. **«Συγκατάθεση»** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως. ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.
- 2.15. **«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- 2.16. **«Εποπτική αρχή»:** ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 51 του ΓΚΠΔ.
- 2.17. **«Διεθνής οργανισμός»:** οργανισμός και οι υπαγόμενοι σε αυτόν φορείς που διέπονται από το δημόσιο διεθνές δίκαιο ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας που έχει ιδρυθεί δυνάμει ή επί τη βάση συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων χωρών.
- 2.18. **«Παράγωγα δεδομένα»:** οποιοδήποτε σύνολο δεδομένων παράγεται από άλλα δεδομένα μέσω επεξεργασίας αυτών είτε ως ενδιάμεσο σύνολο, είτε ως προσωρινό σύνολο, είτε ως τελικό αποτέλεσμα της επεξεργασίας αυτής.
- 2.19. **«Συμβάν»:** οποιοδήποτε γεγονός ή περιστατικό το οποίο μπορεί να έχει νομικές συνέπειες ή να απαιτεί νομική αντιμετώπιση, το οποίο ενδεικτικά και όχι περιοριστικά μπορεί να περιλαμβάνει: ατυχήματα, παραβιάσεις νόμων, συμβατικές παραβάσεις, ή οποιοδήποτε άλλο γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε νομικές διαδικασίες ή απαιτήσεις.

3. Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- 3.1. Η CITE δεσμεύεται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρακάτω αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΓΚΠΔ:
- 3.1.1 **Αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας.** Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη αυτή αρχή, τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία, με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων. Η διαφάνεια απαιτεί η ενημέρωση του υποκειμένου να είναι συνοπτική, εύκολα προσβάσιμη, κατανοητή, με σαφή και απλή διατύπωση.
- 3.1.2 **Αρχή του περιορισμού του σκοπού,** σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα πρέπει να συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και να μην υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς.
- 3.1.3 **Αρχή της αναλογικότητας («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας.
- 3.1.4 **Αρχή της ακρίβειας των δεδομένων,** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ακριβή, να επικαιροποιούνται και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την άμεση διόρθωση ή διαγραφή ανακριβών σε σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας δεδομένων.
- 3.1.5 **Αρχή του καθορισμού της χρονικής διάρκειας της επεξεργασίας («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»),** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας.
- 3.1.6 **Αρχή της «ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας»,** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ασφάλεια και προστασία τους από παράνομη επεξεργασία, απώλεια, καταστροφή ή φθορά τους.
- 3.1.7 **Αρχή της λογοδοσίας του υπευθύνου επεξεργασίας,** σύμφωνα με την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τον ΓΚΠΔ ενώπιον των εποπτικών αρχών και των δικαστηρίων.
- 3.2. Οι αρχές οι οποίες διέπουν τις τεχνικές και τα μέσα επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στη CITE περιλαμβάνουν επίσης :
- i. Εφαρμογή της μέγιστης εφικτής, κατά περίπτωση και ανάγκη επεξεργασίας, ανωνυμοποίησης των δεδομένων.
 - ii. Ελαχιστοποίηση των δεδομένων τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία σε εκείνο το υποσύνολο είτε σε εύρος (πχ πεδία και είδος καλυπτόμενης πληροφορίας), είτε σε πλήθος (πχ πλήθος εγγραφών που χρησιμοποιείται).
 - iii. Διατήρηση της ελάχιστης αναγκαίας πληροφορίας για την διεκπεραίωση της επεξεργασίας των δεδομένων, ειδικά στην περίπτωση κατά την οποία η πλήρης ανωνυμοποίηση δεν είναι δυνατή.
 - iv. Ελαχιστοποίηση της διακίνησης των δεδομένων μεταξύ υποδομών και κέντρων επεξεργασίας με στόχο την ελαχιστοποίηση της επιφάνειας έκθεσης των δεδομένων αυτών σε οποιουδήποτε είδους παραβίαση και διαρροή.

- v. Εφαρμογή του συνόλου των ενδεικνυόμενων μεθόδων περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα στο ελάχιστο πλήθος ατόμων, ακόμα και αν περισσότεροι του ενός έχουν δικαίωμα εμπλοκής σε μία διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων.
- vi. Εφαρμογή μεθόδων επαλήθευσης της επεξεργασίας ώστε να αποτρέπονται τα σφάλματα που ενδέχεται να εμπεριέχει μία μέθοδος ή μία τεχνολογία.
- vii. Εφαρμογή δόκιμων τεχνολογιών και εκμετάλλευση ασφαλών υποδομών επεξεργασίας δεδομένων οι οποίες μπορούν να εξασφαλίζουν την εγκυρότητα της επεξεργασίας.

4. Σκοποί Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- 4.1. Η CITE τεκμηριώνει ρητά τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται και επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Αυτοί οι σκοποί είναι ξεκάθαροι και συγκεκριμένοι, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων (PII principals):
- 4.2. Απαγορεύεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
- 4.3. Η παραπάνω παράγραφος δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει παράσχει ρητή συγκατάθεση για την επεξεργασία αυτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους προβλέπει ότι η απαγόρευση δεν μπορεί να αρθεί από το υποκείμενο των δεδομένων
 - ii. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων.
 - iii. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί.
 - iv. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαιοδοτική τους ιδιότητα.
 - v. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή κράτους μέλους, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.
 - vi. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας.
 - vii. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα ή σχετικά μέτρα ασφάλειας που βασίζονται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 του ΓΚΠΔ διενεργείται μόνο υπό τον έλεγχο επίσημης αρχής ή εάν η επεξεργασία επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους το οποίο προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Πλήρες ποινικό μητρώο τηρείται μόνο υπό τον έλεγχο επίσημης αρχής.
- 4.4. Οι νομικές βάσεις για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι εξής:

- i. Συγκατάθεση: Ως συγκατάθεση νοείται κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.
- ii. Εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης
- iii. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας
- iv. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου
- v. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας
- vi. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι παιδί.

4.5. Κατά την εκτέλεση των εργασιών της CITE κατά τις οποίες δρα σαν Υπεύθυνος Επεξεργασίας οι όροι και σκοποί συλλογής και επεξεργασίας είναι οι εξής:

- i. Διαχείριση πελατών: Παροχή προϊόντων ή υπηρεσιών σε πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων/υπηρεσιών, προώθηση προϊόντων/υπηρεσιών σε πελάτες με ηλεκτρονικά μέσα.
- ii. Διαχείριση/ διοίκηση προσωπικού: Εκτέλεση σύμβασης εργασίας, τήρηση μητρώου και ατομικών φακέλων εργαζομένων, εκτέλεση μισθοδοσίας, προβολή της εταιρείας με φωτογραφίες και βίντεο που απεικονίζονται εργαζόμενοι, προαιρετικές παροχές προς τους εργαζομένους όπως ένταξη σε ομαδικό ασφαλιστήριο πρόγραμμα.
- iii. Διαχείριση υποψήφιων εργαζομένων: Η αξιολόγηση πλήρωσης των προϋποθέσεων πρόσληψης σας για συγκεκριμένη θέση απασχόλησης, ενημέρωσή σας για μελλοντικές ευκαιρίες απασχόλησης στην CITE.
- iv. Διαχείριση Προμηθευτών (φυσικών προσώπων): Προμήθεια προϊόντων / υπηρεσιών προς την CITE, εκπλήρωση φορολογικών υποχρεώσεων.
- v. Βιντεοεπιτήρηση: Βιντεοεπιτήρηση με σκοπό την προστασία προσώπων και αγαθών.
- vi. Προσέγγιση δυνητικών πελατών: Προώθηση προϊόντων/υπηρεσιών σε δυνητικούς πελάτες με ηλεκτρονικά μέσα.
- vii. Διαχείριση Περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Διερεύνηση του περιστατικού παραβίασης και ενημέρωση υποκειμένων, τα οποία επηρεάζονται από το εκάστοτε περιστατικό και καταχώριση του περιστατικού στο σχετικό εσωτερικό μητρώο/αρχείο της επιχείρησης.

- viii. Ανάλυση ιστορικότητας, παρεμβάσεων και πρόσβασης ηλεκτρονικών εγγράφων και δεδομένων: Αποκατάσταση μη ηθελημένων, εσφαλμένων ή κακόβουλων παρεμβάσεων από πρόσωπα για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων και πληροφοριών αλλά και την εφαρμογή του νόμιμου συμφέροντος της εταιρείας έναντι κακόβουλων ενεργειών ή ενεργειών εγκληματικής αμέλειας.
- ix. Συνεργασία στελεχών, συνεργατών και πελατών: Χρησιμοποιούνται στοιχεία επικοινωνίας, εικόνες και μηνύματα σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες συνεργασίας, απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών των εργαζομένων και τη διασφάλιση της εταιρείας και των συνεργατών της.
- x. Ανάλυση περιεχομένου (ήχου, εικόνας, σχολίων και παρουσιών) τηλεδιασκέψεων: προαιρετική (μετά από ρητή συναίνεση όλων των παρευρισκομένων για τους λόγους καταγραφής) καταγραφή για χρήση από παρευρισκόμενους και γενικότερα δικαιούμενους παρουσίας σε αυτές, απομαγνητοφώνηση, αρχειοθέτηση, επαναπροβολή, δημιουργία εκπαιδευτικού ή ενημερωτικού υλικού, ενημέρωση απόντων της τηλεδιάσκεψης, καταγραφή και τεκμηρίωση παρουσιών και απουσιών, τεκμηρίωση λήψης αποφάσεων.

4.6. Κατά την **παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τρίτους ως υπηρεσίες νέφους**, κατά τις οποίες η CITE δρα ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, οι ειδικοί όροι και σκοποί συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση και παρουσιάζονται ρητά στους δικαιούχους τους στο πλαίσιο της εκάστοτε συμφωνίας χρήσης μίας υπηρεσίας. Οι γενικοί όροι αναφέρονται παρακάτω:

- i. Ανάλυση ιστορικότητας, παρεμβάσεων και πρόσβασης ηλεκτρονικών εγγράφων και δεδομένων εφαρμογών και υποδομής: όπως §4.6 §viii.
- ii. Ανάλυση πρόσβασης και συμπεριφοράς χρηστών σε συστήματα και εφαρμογές: για βελτιστοποίηση των επιδόσεων των εφαρμογών και συστημάτων, επέκταση της λειτουργικότητάς τους και των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, προστασία συστημάτων και δεδομένων, υποστήριξη χρηστών και επίλυση τεχνικών προβλημάτων.
- iii. Ανάλυση δεδομένων επικοινωνίας χρηστών: για την διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων μέσα σε συστήματα και υποδομές, την τήρηση των κανόνων χρήσης των υποδομών και την προστασία δεδομένων, συστημάτων και άλλων χρηστών.
- iv. Εξατομίκευση και βελτιστοποίηση: για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς και βέλτιστης ανταπόκρισης ενός συστήματος απέναντι στις ανάγκες ενός ή περισσότερων χρηστών.
- v. Στατιστική ανάλυση πρόσβασης και χρήσης: ανάλυση της χρήσης συστημάτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και πωλήσεων.
- vi. Λειτουργική επικοινωνία με χρήστες: επικοινωνία με χρήστες για την επίτευξη λειτουργικών και συστημικών στόχων συστημάτων.
- vii. Επικοινωνία προώθησης και ανάπτυξης: επικοινωνία με χρήστες για την προώθηση πωλήσεων συστημάτων και υπηρεσιών, ενημέρωση περί της εταιρείας και της πορείας της και ενημέρωση περί νέων δυνατοτήτων συστημάτων.

- 4.7. Σε κάθε περίπτωση παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τρίτους, Υπεύθυνους Επεξεργασίας (Controllers), κατά τις οποίες η CITE δρα ως Εκτελών την Επεξεργασία όροι και σκοποί συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι οι εξής:
- i. Κάλυψη υποδείξεων επεξεργασίας βάσει εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας: κάθε σκοπός ο οποίος ζητείται ρητά από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης με την Εταιρεία και την εφαρμογή του Νόμου.
 - ii. Διασφάλιση νομίμου συμφέροντος της CITE: τεκμηρίωση αιτημάτων επεξεργασίας, έλεγχος συμβάντων επιτυχημένων ή αποτυχημένων παραβίασης δεδομένων και συναφείς ανάγκες.

5. Ενημέρωση και συγκατάθεση υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

5.1. Ενημέρωση Υποκειμένων

5.1.1 Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν υποκείμενο των δεδομένων συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων αυτών, η CITE, πριν και κατά τη λήψη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παρέχει στο υποκείμενο όλες τις ακόλουθες πληροφορίες:

- i. την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας και, κατά περίπτωση, του εκπροσώπου του υπευθύνου επεξεργασίας
- ii. τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων, κατά περίπτωση
- iii. τους σκοπούς της επεξεργασίας για τους οποίους προορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τη νομική βάση για την επεξεργασία,
- iv. τους επεξεργαστές / αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών / επεξεργαστών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν υπάρχουν,
- v. κατά περίπτωση, την πρόθεση του υπευθύνου επεξεργασίας να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό.

5.1.2 Ως υπεύθυνος επεξεργασίας, πριν ή κατά τη λήψη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η CITE παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων τις εξής επιπλέον πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση θεμιτής και διαφανούς επεξεργασίας:

- i. το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,
- ii. την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων,
- iii. το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή
- iv. κατά πόσο η παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, καθώς και κατά πόσο το υποκείμενο των δεδομένων υποχρεούται να παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ποιες ενδεχόμενες συνέπειες θα είχε η μη παροχή των δεδομένων αυτών,
- v. την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και, τουλάχιστον στις περιπτώσεις αυτές, σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη λογική που ακολουθείται, καθώς και τη σημασία και τις προβλεπόμενες συνέπειες της εν λόγω επεξεργασίας για το υποκείμενο των δεδομένων.

5.1.3 Όταν η CITE ως υπεύθυνος επεξεργασίας προτίθεται να επεξεργαστεί περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για άλλο σκοπό από εκείνο για τον οποίο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέχθηκαν, παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων, πριν από την εν λόγω περαιτέρω επεξεργασία, πληροφορίες για τον σκοπό αυτόν και άλλες τυχόν αναγκαίες πληροφορίες.

- 5.1.3.1 Με την ενημέρωση δίνεται η δυνατότητα στα υποκείμενα να μην προχωρήσουν στη συμμετοχή σε όποια διαδικασία ή χρήση πληροφοριακού συστήματος του οποίου υπεύθυνη συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η CITE.
- 5.1.4 Σε περίπτωση που σε ένα πλαίσιο συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως επί παραδείγματι ένα πληροφοριακό σύστημα ή μία διαδικασία, συμπεριλαμβάνονται προαιρετικά συλλεγόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα ενημερώνονται σχετικά, ώστε να έχουν τη δυνατότητα μη συγκατάθεσης σε αυτά.
- 5.1.5 Η ενημέρωση υποκειμένων γίνεται με διαφορετικό τρόπο, αναλόγως της οδού μέσω της οποίας ενδέχεται να συλλέγονται προσωπικά δεδομένα.
- i. Επικοινωνία μέσω μη δομημένων ηλεκτρονικών μέσων (επί παραδείγματι email, ανταλλαγή ηλεκτρονικών εγγράφων, τηλεδιασκέψεις, πλατφόρμες συνεργασίας κ.α.): η ενημέρωση γίνεται μέσω της αναφοράς της Εταιρικής Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα η οποία αναρτάται δημόσια.
 - ii. Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών (των οποίων υπεύθυνη συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η CITE): οι όροι συλλογής και επεξεργασίας και γενικότερα οι εφαρμοζόμενες πολιτικές, αναρτώνται σε αυτά με ηλεκτρονικό τρόπο.
 - iii. Νομικές συμβάσεις: οι όροι συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελούν μέρος αυτών.
- 5.1.6 Σε κάθε περίπτωση που ειδικοί όροι συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η CITE επισημαίνει τους σχετικούς όρους στα υποκείμενα πριν τη συλλογή των δεδομένων.
- 5.1.7 Σε κάθε περίπτωση μεταβάλλονται οι όροι συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα βλαπτικά προς το υποκείμενο, όπως επί παραδείγματι επεκτείνοντας τους σκοπούς ή τους τρόπους ή τους υπευθύνους επεξεργασίας, η CITE ενημερώνει τα υποκείμενα, ζητώντας τη συγκατάθεσή τους, πριν τη συλλογή των δεδομένων. Εφόσον συγκατάθεση δεν δοθεί, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εν λόγω υποκειμένων δεν υπάγονται στους νέους όρους.
- 5.2. Συγκατάθεση Υποκειμένων
- 5.2.1 Σε κάθε περίπτωση που δεν επιβάλλεται από τον Νόμο, η επεξεργασία των δεδομένων απαιτεί ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου, όπως αυτή απαιτείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, την οποία η CITE εξασφαλίζει πριν την συγκέντρωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 5.2.2 Αναλόγως της οδού μέσω της οποίας συλλέγονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα μέσα ρητής συγκατάθεσης διαφοροποιούνται. Κατ' αναλογία με τις οδούς ενημέρωσης της §5.1.5:
- i. Επικοινωνία μέσω μη δομημένων ηλεκτρονικών μέσων: η συγκατάθεση ζητείται ρητά, με υπόδειξη της πολιτικής και δίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλης μεθόδου που προσφέρει το εκάστοτε μέσω, όπως επί παραδείγματι η ηχητική ή γραπτή συγκατάθεση.
 - ii. Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών: η συγκατάθεση ζητείται ρητά και δίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο από το ίδιο το πληροφοριακό σύστημα.

- iii. Νομικές συμβάσεις: η συγκατάθεση ζητείται ρητά ως μέρος της σύμβασης και δίνεται μέσω της υπογραφής αυτής. Εφόσον υπάρχουν προαιρετικοί όροι στους οποίους δεν συγκατατίθεται το υποκείμενο, οι όροι αυτοί απομακρύνονται από τη σύμβαση.

5.3. Μη συγκατάθεση Υποκειμένων

- 5.3.1 Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των οποίων η επεξεργασία αποσκοπεί σε προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών διατίθενται από τα υποκείμενά τους προαιρετικά και ως εκ τούτου δίνεται η δυνατότητα στα υποκείμενα να μην συναινούν στη συλλογή και επεξεργασία τους, χωρίς να αποκλείονται από την επικοινωνία με την εταιρεία, την απολαβή των υπηρεσιών της ή την χρήση πληροφοριακών συστημάτων των οποίων υπεύθυνη για την επεξεργασία είναι η CITE.
- 5.3.2 Επίσης ως προαιρετικά δεδομένα ενδέχεται συλλέγονται και πρόσθετα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αφορούν σε στατιστική ανάλυση, βελτίωση υπηρεσιών, κατανόηση λειτουργίας και συμπεριφοράς συστημάτων και διαδικασιών, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών και άλλα.
- 5.3.3 Η μη συγκατάθεση υποκειμένων σε υποχρεωτικά συλλεγόμενα και επεξεργαζόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα οδηγεί απώλεια της δυνατότητας εξυπηρέτησης των υποκειμένων αυτών από τη CITE ή το εκάστοτε πληροφοριακό σύστημα του οποίου υπεύθυνη συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αυτή
- 5.3.4 Η μη συγκατάθεση υποκειμένων σε προαιρετικά συλλεγόμενα και επεξεργαζόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδεχομένως οδηγεί σε απώλεια δυνατοτήτων εξυπηρέτησής των υποκειμένων αυτών από τη CITE ή το εκάστοτε πληροφοριακό σύστημα του οποίου υπεύθυνη συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αυτή.

6. Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων

- 6.1. Η CITE κατά κανόνα δεν εφαρμόζει αυτοματοποιημένες λήψεις αποφάσεων επί δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση διαφοροποίησης από τον γενικό κανόνα, τα υποκείμενα ενημερώνονται σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας πολιτικής.
- 6.2. Η CITE ενδέχεται να εφαρμόζει αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαγραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για την τήρηση των χρονικών ορίων διατήρησης δεδομένων. Αυτές οι διαδικασίες μπορούν να αφορούν σε διαγραφές εγγραφών, εγγράφω, αρχείων ή συνόλων δεδομένων τα οποία βάσει της παρούσας πολιτικής ή ειδικών όρων που ενδέχεται να εφαρμόζονται, η CITE δεν είναι υποχρεωμένη ούτε έχει έννομο συμφέρον να διατηρεί περαιτέρω.

7. Αντίγραφα Ασφαλείας - Διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- 7.1. Όλα τα δεδομένα τα οποία συλλέγονται από τη CITE για την εκτέλεση για τη λειτουργία των συστημάτων της υπόκεινται σε διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- 7.2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία συλλέγονται από τη CITE με βάση τις προβλέψεις της παρούσας πολιτικής και του νομικού πλαισίου που διέπει τη συλλογή τους, διατηρούνται ως αναφέρονται παρακάτω, εκτός αν ρητή διαφοροποίηση προβλέπεται σε συμφωνία με το Νομικό Πλαίσιο για την τήρηση δεδομένων ειδικών συστημάτων:
 - 7.2.1 Αρχεία βιντεοεπιτήρησης φυσικών χώρων εταιρείας: Έως **δεκαπέντε (15) ημέρες** συμπεριλαμβανομένης της τρέχουσας.
 - 7.2.2 Αρχεία βιντεοεπιτήρησης υποδομών υψηλής ασφαλείας εταιρείας: Έως **ενενήντα (90) ημέρες**. Η περίπτωση αναφέρεται σε χώρους όπως data / computer rooms ή τήρησης αρχείων ασφαλείας.
 - 7.2.3 Βιογραφικά σημειώματα και στοιχεία συνεντεύξεων υποψηφίων: έως **δύο (2) έτη** από την εξέταση και αξιολόγηση των υποψηφίων.
 - 7.2.4 Δεδομένα τηλεδιασκέψεων και συναντήσεων οι οποίες εκτελούνται στο πλαίσιο συμβατικών υποχρεώσεων της εταιρείας: έως **πέντε (5) έτη** μετά την περάτωση της σύμβασης στην οποία εντάσσονται οι υποχρεώσεις αυτές.
 - 7.2.5 Δεδομένα που άπτονται φορολογικών θεμάτων: τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** μετά την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του οικονομικού έτους στο οποίο αυτά αναφέρονται.
 - 7.2.6 Δεδομένα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μετά την αποχώρηση στελεχών ή συνεργατών της εταιρείας: από **έξι (6) μήνες** έως **δώδεκα (12) μήνες**.
 - 7.2.7 Δεδομένα καταγραφής αλληλογραφίας: από **έναν (1) μήνα** έως **έξι (6) μήνες**.
 - 7.2.8 Δεδομένα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας παρόντων στελεχών της εταιρείας: τουλάχιστον **έναν (1) μήνα**, χωρίς περιορισμό (επαφίεται στα στελέχη), αλλά με σύσταση διαγραφής **δύο (2) ετών**.
 - 7.2.9 Δεδομένα καταγραφής συστημάτων και υποδομών (log files): από **έναν (1) μήνα** έως **ένα (1) έτος**.
 - 7.2.10 Δεδομένα καταγραφής κρίσιμων συστημάτων και υποδομών (log files): **τουλάχιστον ένα (1) έτος** έως **πέντε (5) έτη** αναλόγως συστήματος.
 - 7.2.11 Δεδομένα πληροφοριακών συστημάτων των οποίων υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Εταιρεία: αναλόγως συστήματος, με όρους οι οποίοι διατίθενται στο κοινό του εκάστοτε συστήματος.
 - 7.2.12 Έγγραφα έργων και εργασιών: **χωρίς περιορισμό**.
- 7.3. Εξαιρέσεις διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
 - 7.3.1 Σε περιπτώσεις συμβάντος αποσπάσματα της καταγραφής αρχείων βιντεοεπιτήρησης φυσικών χώρων εταιρείας μπορούν να διατηρούνται για **έναν (1) μήνα**. Εφόσον το συμβάν αφορά τρίτο πρόσωπο, τότε το αντίστοιχο απόσπασμα μπορεί να διατηρηθεί για μέχρι **τρεις (3) μήνες**.

- 7.3.2 Σε περίπτωση άλλος ανάγκης διερεύνησης ύπαρξης συμβάντος ασφαλείας κατά προσώπων ή περιουσίας ή άλλης παραβίασης συμβατικών όρων ή νόμων πέραν των αναφερομένων στην §7.3.1, ο χρόνος διατήρησης των σχετικών δεδομένων επεκτείνεται κατά **τρεις (3) μήνες**.
- 7.3.3 Σε περίπτωση διαπίστωσης συμβάντος κατά τα αναφερόμενα στην §7.3.2 ο χρόνος διατήρησης επεκτείνεται επιπλέον ώστε να καλυφθούν οι διαδικασίες ενδελεχούς ανάλυσης και νομικής γνωμοδότησης επί του συμβάντος και συγκεκριμένα:
- i. Στην περίπτωση ύπαρξης συμβάντος το οποίο άπτεται θεμάτων του Αστικού Κώδικα ο μέγιστος χρόνος διατήρησης επεκτείνεται στα **είκοσι (20) έτη** βάσει του άρθρου 937 ΑΚ για την παραγραφή αστικών αξιώσεων κατά του υπεύθυνου επεξεργασίας, ή όπως άλλως ορίζει ο νόμος για την παραγραφή συναφών υποχρεώσεων.
 - ii. Στην περίπτωση ύπαρξης συμβάντος το οποίο άπτεται θεμάτων του Ποινικού Κώδικα ο μέγιστος χρόνος διατήρησης κατά περίπτωση σε έως και **εικοσιπέντε (25) έτη** για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Ν. 4689/2020 ή όπως άλλως ορίζει ο νόμος για την παραγραφή συναφών υποχρεώσεων.
 - iii. Κάθε περίπτωση δεδομένων τα οποία απαιτούνται για τις ανάγκες κάλυψης υποχρεώσεων του Φορολογικού Κώδικα, ο χρόνος διατήρησης επεκτείνεται τουλάχιστον στα **πέντε (5) έτη**, όπως πχ βάσει του άρθρου 84 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕ – Ν. 2238/1994) ή όπως άλλως ορίζει ο νόμος για την παραγραφή συναφών υποχρεώσεων.
- 7.4. Όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι απαραίτητο πλέον να σχετίζονται με το υποκείμενο αυτών, η CITE μπορεί να τα διατηρεί αφαιρώντας το μέρος των δεδομένων το οποίο τα συσχετίζει με το υποκείμενο, καθιστώντας τα έτσι επαρκώς δεδομένα μη-προσωπικού χαρακτήρα.

8. Παράγωγα δεδομένα, διατήρηση και διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

8.1. Παράγωγα δεδομένα

- 8.1.1 Κάθε παράγωγο σύνολο δεδομένων το οποίο προκύπτει μέσω της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εξακολουθεί να περιέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε είναι προσωρινό αποτέλεσμα είτε τελικό αποτέλεσμα της επεξεργασίας, αποτελεί επίσης με τη σειρά του αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διέπεται από τους ίδιους κανόνες χειρισμού με τα αρχικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- 8.1.2 Η διάρκεια τήρησης των αρχείων αυτών δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει αυτή των αρχικών δεδομένων για τα οποία έχει δοθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου ή προκύπτει από την πολιτική της CITE.
- 8.1.3 Η διαγραφή των αρχείων αυτών ακολουθεί τη διαδικασία διαγραφής εμπιστευτικών δεδομένων / δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Συστήματος Διαχείρισης της CITE.
- 8.1.4 Στη περίπτωση δημιουργίας προσωρινών ή ενδιάμεσων δεδομένων τα οποία καταστρέφονται μετά το πέρας εύλογα σύντομης χρονικά διαδικασίας επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν απαιτείται η εκτέλεση της διαδικασίας διαγραφής εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την επαρκώς ασφαλή διαγραφή των δεδομένων αυτών ως μέρος της επεξεργασίας τους μετά την αποπεράτωση αυτής.

8.2. Διατήρηση μετά την επεξεργασία

- 8.2.1 Η CITE διατηρεί τα δεδομένα σύμφωνα με την πολιτική διατήρησης αυτών όπως παρουσιάζονται στην §7 «Αντίγραφα Ασφαλείας - Διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»6.

8.3. Διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- 8.3.1 Η διαγραφή των αρχείων αυτών ακολουθεί τη διαδικασία διαγραφής εμπιστευτικών δεδομένων / δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτή περιγράφεται στο Σύστημα Διαχείρισης της CITE και ειδικότερα στη σχετική διαδικασία [7] «ΔΔ.10.03 Διαδικασία Διαγραφής Εμπιστευτικών Δεδομένων - Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα».

9. Δικαιώματα Υποκειμένων

- 9.1. Ως υπεύθυνος επεξεργασίας, η CITE θα διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που προβλέπονται στα άρθρα 15 έως 22 του ΓΚΔΠ. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται, ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν αρνείται να ενεργήσει κατόπιν αιτήσεως του υποκειμένου των δεδομένων για να ασκήσει τα δικαιώματά του τελευταίου, εκτός αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας αποδείξει ότι δεν είναι σε θέση να εξακριβώσει την ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων.
- 9.2. Η CITE θα γνωστοποιεί τη διόρθωση ή τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τον περιορισμό της επεξεργασίας:
 - 9.2.1 Ως υπεύθυνος επεξεργασίας θα ανακοινώνει κάθε διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων που διενεργείται σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ενημερώνει το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τους εν λόγω αποδέκτες, εφόσον αυτό ζητηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων.
- 9.3. Η CITE θα αναγνωρίζει και γνωστοποιεί όλες τις διαδικασίες που βασίζονται σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.
 - 9.3.1 Κάθε περίπτωση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Νόμο, όπως επί παραδείγματι και όχι περιοριστικά, το δικαίωμα των υποκειμένων να ζητήσουν ανθρώπινη παρέμβαση ή να αμφισβητήσουν την απόφαση.
 - 9.3.2 Η CITE θα ενημερώνει τα υποκείμενα δεδομένων για την ύπαρξη αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον αντίκτυπο που μπορεί να έχει στις αποφάσεις που τους αφορούν.
- 9.4. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα παρακάτω δικαιώματα, τα οποία μπορούν να ασκήσουν ανά πάσα στιγμή:
 - 9.4.1 Δικαίωμα διαγραφής:
 - 9.4.1.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να διαγράψει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.
 - 9.4.1.2 Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δημοσιοποιήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και υποχρεούται να διαγράψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ο υπεύθυνος επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθέσιμη τεχνολογία και το κόστος εφαρμογής, λαμβάνει εύλογα μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών μέτρων, για να ενημερώσει τους υπευθύνους επεξεργασίας που επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ότι το υποκείμενο των δεδομένων ζήτησε τη διαγραφή από αυτούς τους υπευθύνους επεξεργασίας
 - 9.4.2 Δικαίωμα διόρθωσης

- 9.4.2.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Έχοντας υπόψη τους σκοπούς της επεξεργασίας, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τη συμπλήρωση ελλειπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.
- 9.4.3 Δικαίωμα Εναντίωσης:
- 9.4.3.1 Το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιτάσσεται, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, η οποία βασίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο ε) ή στ) του ΓΚΠΔ, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ βάσει των εν λόγω διατάξεων.
- 9.4.3.2 Εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν για την εν λόγω εμπορική προώθηση, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, εάν σχετίζεται με αυτήν την απευθείας εμπορική προώθηση.
- 9.4.3.3 Όταν τα υποκείμενα των δεδομένων αντιτίθενται στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν υποβάλλονται πλέον σε επεξεργασία για τους σκοπούς αυτούς.
- 9.4.3.4 Το αργότερο κατά την πρώτη επικοινωνία με το υποκείμενο των δεδομένων, το δικαίωμα που αναφέρεται στις παραγράφους §9.4.3.1 και §9.4.3.2 επισημαίνεται ρητώς στο υποκείμενο των δεδομένων και περιγράφεται με σαφήνεια και χωριστά από οποιαδήποτε άλλη πληροφορία.
- 9.4.3.5 Στο πλαίσιο της χρήσης υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών και με την επιφύλαξη της οδηγίας 2002/58/ΕΚ, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκεί το δικαίωμά του να αντιταχθεί με αυτοματοποιημένα μέσα τα οποία χρησιμοποιούν τεχνικές προδιαγραφές.
- 9.4.3.6 Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υφίστανται επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς κατά το άρθρο 89 παράγραφος 1 του ΓΚΠΔ, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί, για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, εκτός εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος.
- 9.4.4 Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:

- 9.4.4.1 Το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εξασφαλίζει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας,
- 9.4.4.2 Όταν η επεξεργασία έχει περιοριστεί, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία μόνο με τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή για την προστασία των δικαιωμάτων άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου ή για λόγους σημαντικού δημόσιου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους.
- 9.4.4.3 Το υποκείμενο των δεδομένων το οποίο έχει εξασφαλίσει τον περιορισμό της επεξεργασίας ενημερώνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας πριν από την άρση του περιορισμού επεξεργασίας.
- 9.4.5 Δικαίωμα πρόσβασης:
- 9.4.5.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
- 9.4.5.2 Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαβιβάζονται σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται για τις κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με το άρθρο 46 του ΓΚΠΔ σχετικά με τη διαβίβαση
- 9.4.5.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- 9.4.5.4 Το δικαίωμα να λαμβάνεται αντίγραφο που αναφέρεται παραπάνω δεν επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.
- 9.4.6 Δικαίωμα φορητότητας
- 9.4.6.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, και τα οποία έχει παράσχει σε υπεύθυνο επεξεργασίας, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον οποίο παρασχέθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- 9.4.6.2 Κατά την άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον, σε περίπτωση που αυτό είναι τεχνικά εφικτό.
- 9.4.6.3 Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

10. Καταγραφή και Τεκμηρίωση Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- 10.1. Η CITE διατηρεί καταγεγραμμένες όλες τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων, περιλαμβάνοντας λεπτομέρειες για:
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας και, κατά περίπτωση, του από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας, του εκπροσώπου του υπευθύνου επεξεργασίας και του υπευθύνου προστασίας δεδομένων
 - Τους σκοπούς επεξεργασίας.
 - Τις κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων και των κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
 - τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους πρόκειται να γνωστοποιηθούν ή γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων των αποδεκτών σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς,
 - όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας ή του διεθνούς οργανισμού και, σε περίπτωση διαβιβάσεων της τεκμηρίωσης των κατάλληλων εγγυήσεων,
 - όπου είναι δυνατό, τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής των διάφορων κατηγοριών δεδομένων,
 - όπου είναι δυνατό, γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας
- 10.2. Η CITE ως εκτελών την επεξεργασία και, κατά περίπτωση, ως εκπρόσωπος του εκτελούντος την επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται εκ μέρους του υπευθύνου επεξεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής:
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος ή των εκτελούντων την επεξεργασία και των υπευθύνων επεξεργασίας εκ μέρους των οποίων ενεργεί ο εκτελών και, κατά περίπτωση, του εκπροσώπου του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, καθώς και του υπευθύνου προστασίας δεδομένων,
 - τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται εκ μέρους κάθε υπευθύνου επεξεργασίας
 - όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας ή του διεθνούς οργανισμού και, σε περίπτωση διαβιβάσεων της τεκμηρίωσης των κατάλληλων εγγυήσεων
 - όπου είναι δυνατό, γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας
- 10.3. Η CITE ως υπεύθυνος επεξεργασίας ή εκτελών την επεξεργασία και, κατά περίπτωση, εκπρόσωπος του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία θέτουν το αρχείο στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν αιτήματος.
- 10.4. Η CITE διατηρεί αναλυτική καταγραφή διαδικασιών διαγραφής εμπιστευτικών δεδομένων / δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα η οποία τεκμηριώνεται στο σύστημα διαχείρισής της ([7] ΔΔ.10.03 Διαδικασία Διαγραφής Εμπιστευτικών Δεδομένων - Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

11. Ασφάλεια δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

11.1. Ασφάλεια επεξεργασίας

11.1.1 Η CITE εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

- i. Της ψευδοανωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά δεν βρίσκονται σε ενεργή χρήση,
- ii. Της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- iii. Της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος.
- iv. Εφαρμογή διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.
- v. Της εφαρμογής ισχυρών μηχανισμών ταυτοποίησης προσώπων στα οποία διαβιβάζονται τα δεδομένα ή αποκτούν πρόσβαση σε αυτά, με πλήρη κρυπτογράφηση αυτών όταν τα δεδομένα μεταφέρονται πάνω από εν δυνάμει μη ασφαλές κανάλι διαβίβασης, όπως για παράδειγμα cloud υπηρεσίες τρίτων, email κ.α.
- vi. Την εφαρμογή εγκεκριμένων από την εταιρεία μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης και κατά την αποθήκευση και κατά την επεξεργασία δεδομένων.
- vii. Της εφαρμογής τεχνικών κρυπτογράφησης, κατά περίπτωση πολλαπλής, των δεδομένων κατά τη μεταφορά τους
- viii. Την εφαρμογή τεχνικών κρυπτογράφησης δεδομένων όταν αυτά δεν βρίσκονται τον χώρο επεξεργασίας τους.

11.2. Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτικές αρχές:

11.2.1 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων, ακολουθείται η διαδικασία γνωστοποίησης προς τις αρμόδιες αρχές **εντός 72 ωρών** και, εάν απαιτείται, προς τα υποκείμενα των δεδομένων.

11.2.2 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί αμελλητί και, αν είναι δυνατό, **εντός 72 ωρών** από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην εποπτική αρχή που είναι αρμόδια.

11.2.3 Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11.3. Ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων:

11.3.1 Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων.

12. Διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς

- 12.1. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό μπορεί να πραγματοποιηθεί εφόσον η Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από την τρίτη χώρα, από έδαφος ή από έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους τομείς στην εν λόγω τρίτη χώρα ή από τον εν λόγω διεθνή οργανισμό. Για μια τέτοια διαβίβαση δεν απαιτείται ειδική άδεια.
- 12.2. Κατά την εκτίμηση της επάρκειας του επιπέδου προστασίας, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη, ιδίως, τα ακόλουθα στοιχεία:
- i. το κράτος δικαίου, τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών, τη σχετική νομοθεσία, τόσο τη γενική όσο και την τομεακή, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη δημόσια ασφάλεια, την άμυνα, την εθνική ασφάλεια και το ποινικό δίκαιο και την πρόσβαση των δημόσιων αρχών σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την εφαρμογή αυτής της νομοθεσίας, τους κανόνες περί προστασίας δεδομένων, τους επαγγελματικούς κανόνες και τα μέτρα ασφάλειας, περιλαμβανομένων των κανόνων για τις περαιτέρω διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε άλλη χώρα ή διεθνή οργανισμό που τηρούνται στη συγκεκριμένη τρίτη χώρα ή τον διεθνή οργανισμό, νομολογία, καθώς και ουσιαστικά και εκτελεστά δικαιώματα υποκειμένων των δεδομένων και αποτελεσματικά διοικητικά και δικαστικά μέσα προσφυγής για τα υποκείμενα των δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαβιβάζονται,
 - ii. την ύπαρξη και την αποτελεσματική λειτουργία μίας ή περισσότερων ανεξάρτητων εποπτικών αρχών οι οποίες βρίσκονται στην εν λόγω τρίτη χώρα ή στις οποίες υπόκειται ένας διεθνής οργανισμός, υπεύθυνων να διασφαλίζουν και να επιβάλουν τη συμμόρφωση προς τους κανόνες προστασίας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων επαρκών εξουσιών επιβολής, να συνδράμουν και να συμβουλεύουν τα υποκείμενα των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους και να συνεργάζονται με τις εποπτικές αρχές των κρατών μελών, και
 - iii. τις διεθνείς δεσμεύσεις που έχει αναλάβει η εν λόγω τρίτη χώρα ή ο διεθνής οργανισμός ή άλλες υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από νομικά δεσμευτικές συμβάσεις ή πράξεις και από τη συμμετοχή τους σε πολυμερή ή περιφερειακά συστήματα, ιδίως όσον αφορά την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

13. Συνεργασία με Τρίτους Επεξεργαστές

- 13.1. Όλες οι συμβάσεις με τρίτους που επεξεργάζονται δεδομένα για λογαριασμό της CITE περιλαμβάνουν ρητές διατάξεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη συμμόρφωση με το ISO/IEC 27701 και τον 2016/679 ΓΚΠΔ.
- 13.2. Σε περίπτωση που ο επεξεργαστής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν πιστοποιείται κατά το ISO/IEC 27701, τότε απαραίτητα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το Παράρτημα Β αυτού (Annex B) και η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται επαρκώς.
- 13.3. Σε καμία σύμβαση προς τρίτο επεξεργαστή δεδομένων, οι όροι επεξεργασίας των δεδομένων από αυτόν δεν μπορεί να υπολείπονται σε μέτρα και διαδικασίες αυτών που εφαρμόζει η CITE. Στην περίπτωση που ο επεξεργαστής δεν διαθέτει αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης, θα υποχρεούται η συμμόρφωσή του με τους όρους που θέτει το Σύστημα Διαχείρισης της CITE.
- 13.4. Σε περίπτωση ανάθεσης εργασιών επεξεργασίας δεδομένων σε φυσικά πρόσωπα, αυτά θα υποχρεούνται στην πλήρη συμμόρφωση με το Σύστημα Διαχείρισης της CITE και ειδικότερα με όλα τα άρθρα αυτού τα οποία αφορούν στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 13.5. Η CITE καταγράφει τις αποκαλύψεις Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που αποκαλύφθηκαν, σε ποιον και πότε.

14. Από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας

- 14.1. Σε περίπτωση που εκτός της CITE υφίσταται και δεύτερος ή περισσότεροι υπεύθυνοι επεξεργασίας, οι υπεύθυνοι θα καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, αποτελούν από κοινού υπευθύνους επεξεργασίας. Αυτοί θα καθορίζουν με διαφανή τρόπο τις αντίστοιχες ευθύνες τους για συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό, ιδίως όσον αφορά την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων και τα αντίστοιχα καθήκοντά τους για να παρέχουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 του ΓΚΠΔ, μέσω συμφωνίας μεταξύ τους, εκτός εάν και στον βαθμό που οι αντίστοιχες αρμοδιότητες των υπευθύνων επεξεργασίας καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο του κράτους μέλους στο οποίο υπόκεινται οι υπεύθυνοι επεξεργασίας. Στη συμφωνία μπορεί να αναφέρεται ένα σημείο επικοινωνίας για τα υποκείμενα των δεδομένων.
- 14.2. Η συμφωνία που αναφέρεται στην παρούσα ενότητα θα αντανακλά δεόντως τους αντίστοιχους ρόλους και σχέσεις των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας έναντι των υποκειμένων των δεδομένων.
- 14.3. Η ουσία της προαναφερθείσας συμφωνίας θα τίθεται στη διάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.
- 14.4. Ανεξάρτητα από τους όρους της συμφωνίας που αναφέρεται στην παρούσα ενότητα, το υποκείμενο των δεδομένων θα μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του δυνάμει του παρόντος κανονισμού έναντι και κατά καθενός από τους υπευθύνους επεξεργασίας.

15. Εκτελών την επεξεργασία

- 15.1. Όταν η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, χειρίζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει των όρων με τους οποίους συμβασιοποιείται η ανάθεση της επεξεργασίας των δεδομένων προς τη CITE από τον αναθέτοντα σε αυτήν την επεξεργασία και δεν πραγματοποιεί καμία περεταίρω επεξεργασία από τις προβλεπόμενες της εκάστοτε σύμβασης.
- 15.2. Η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 15.3. Η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων από το νομικό πλαίσιο δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.
- 15.4. Η ανάληψη όρων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τη CITE πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνη με τον ΓΚΠΔ ή το εκάστοτε νομικό πλαίσιο και να μην υπερβαίνει της ελευθερίες που αυτό επιτρέπει.
- 15.5. Η ανάληψη ρόλου εκτελούντος την επεξεργασία από τη CITE προϋποθέτει ότι οι όροι επεξεργασίας που της ανατίθενται δεν υπολείπονται σε μέσα και διαδικασίες προστασίας των δεδομένων, ενημέρωσης, συγκατάθεσης και γενικότερα τήρησης του νομικού πλαισίου επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αυτών που η ίδια η εταιρεία εφαρμόζει ως υπεύθυνος επεξεργασίας και οι οποίοι παρουσιάζονται στην παρούσα πολιτική.
- 15.6. Σε κάθε περίπτωση που η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, διαπιστώνει παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα περιορίζει την εμπλοκή της στα όρια της παρούσας πολιτική και θα ενημερώνει τον αναθέτοντα την επεξεργασία σχετικά ώστε να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα διασφάλισης της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 15.7. Σε κάθε περίπτωση που η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, διαπιστώνει τεχνικές ευπάθειες συστημάτων και διαδικασιών που προκύπτουν από διαδικασίες και επιλογές του υπευθύνου επεξεργασίας ή εκτελούντα αυτήν πλην της CITE, θα ενημερώνει αυτόν σχετικά ώστε να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα διασφάλισης της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 15.8. Σε κάθε περίπτωση που η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, κρίνει ότι εντολή επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα η οποία της δίνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεν είναι σύμφωνη με τον νομικό πλαίσιο και τη μεταξύ των μερών σύμβαση, δεν θα την εκτελεί και θα ενημερώνει άμεσα τον αναθέτοντα την επεξεργασία ώστε να αρθούν οι όροι παραβίασης του νομικού πλαισίου ή να δοθούν οι επαρκείς νομικές διευκρινήσεις σχετικά με τη νομιμότητα της εντολής.

- 15.9. Σε κάθε περίπτωση που η CITE, ως εκτελών την επεξεργασία, διαπιστώνει παραβίαση του νομικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα ενημερώνει άμεσα τον αναθέτοντα την επεξεργασία στη CITE. Στην περίπτωση που εντός εύλογου χρονικού διαστήματος δεν αποκαθίσταται η νομιμότητα, θα διακόπτει την παροχή των υπηρεσιών επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, αν κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο, θα καταγγέλλει τη σχετική σύμβαση ανάθεσης του ρόλου του εκτελούντος την επεξεργασία.
- 15.10. Η CITE ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό πελάτη της, υπευθύνου επεξεργασίας, διαθέτει σε αυτόν όλα τα απαραίτητα στοιχεία τα οποία προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισής της για την τεκμηρίωση της νομιμότητας των διαδικασιών.
- 15.11. Καμία υποχρέωση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα την οποία έχει αναλάβει η CITE ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό πελάτη της δεν μεταβιβάζεται μέσω σύμβασης ή άλλου τρόπου σε τρίτον χωρίς τη γραπτή, δεσμεύουσα συναίνεση του αναθέτοντος την επεξεργασία στη CITE, εκτός αν κάτι τέτοιο προβλέπεται ρητά από τη σύμβαση ανάθεσης της επεξεργασίας.
- 15.12. Η ανάθεση σε τρίτους της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα η οποία έχει ανατεθεί στη CITE από πελάτη της, θα πρέπει να συμμορφώνεται απόλυτα με τους όρους του πελάτη και να υπερκαλύπτει το σύνολο των δεσμεύσεων τις οποίες αναλαμβάνει η CITE μέσω της αρχικής ανάθεσης και των όρων της πολιτικής της εταιρείας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

16. Λοιπές Διατάξεις

16.1. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

16.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες εκπαιδεύονται τακτικά για τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων, την ασφάλεια πληροφοριών και τα δικαιώματα των υποκειμένων δεδομένων βάση του ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσης της εταιρείας.

16.2. Επικοινωνία με Εποπτικές Αρχές

16.2.1 Η CITE συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες εποπτικές αρχές σε θέματα προστασίας δεδομένων και ανταποκρίνεται σε αιτήματα ή έρευνες.

16.3. Αναθεώρηση Πολιτικής

16.3.1 Η παρούσα πολιτική αναθεωρείται τακτικά και επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο στην ετήσια ανασκόπηση του συστήματος διαχείρισης ή όταν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές στους κανονισμούς ή τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων της CITE.

17. Συνοδευτικό Υλικό

- 17.1. Η παρούσα πολιτική δημόσια είναι διαθέσιμη σε μορφή PDF στον ιστότοπο της εταιρείας
- 17.2. Παρούσα πολιτική διατίθεται στον χώρο συνεργασίας της εταιρείας σε σημείο στο οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας. Στον χώρο συνεργασίας Εταιρείας παρατίθενται συναφείς νόμοι, κανονισμοί και ενδεχόμενες διευκρινιστικές διατάξεις οι οποίες αναφέρονται εδώ καθώς και στα σχετικά έγγραφα.
- 17.3. Συναφή αρχεία του συστήματος διαχείρισης καθώς και σημεία αναφοράς παρατίθενται παρακάτω:
- [1] Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GRPR)
 - [2] ΠΟΛ.03.01: Εταιρική Πολιτική Ασφαλείας
 - [3] DPO CITE (dpo@cite.gr)
 - [4] Δημόσια αναρτημένες πολιτικές και διαδικασίες CITE (<https://www.cite.gr/policies-processes#gdpr>)
 - [5] ΟΕ.03.01: Οδηγίες Εφαρμογής Εγκεκριμένου Λογισμικού και Υπηρεσιών.
 - [6] ΟΕ.04.03 Οδηγίες Εφαρμογής Πολιτικής Ασφαλείας και Προστασίας Δεδομένων
 - [7] ΔΔ.10.03 Διαδικασία Διαγραφής Εμπιστευτικών Δεδομένων - Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
 - [8] ΟΕ.06.01: Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Υποδομών Cloud.
 - [9] Κ.01.01: Κατάλογος Εγκεκριμένου Λογισμικού και Υπηρεσιών.